



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об организации видеонаблюдения, сбора, хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году

11.03.2022

№ 10-П-296

Ханты-Мансийск

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», пунктами 31, 57, 58 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 190/1512, приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной

итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», учитывая Методические рекомендации по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году, направленные для руководства письмом Рособрнадзора от 31 января 2022 года № 04-18, в целях обеспечения эффективного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономного округе – Югре в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации видеонаблюдения, сбора, хранения и уничтожения видеозаписей в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году (далее – Порядок, ГИА-11, ЕГЭ).

2. Организовать проведение видеонаблюдения, сбор, хранение и уничтожение видеозаписей в период проведения ГИА-11, ЕГЭ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году в соответствии с Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (В.В. Ключова) – организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечить:

3.1. Создание условий для хранения видеозаписей, направленных в РЦОИ, в помещениях, исключая доступ посторонних лиц, с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3.2. Хранение видеозаписей на внешних носителях (CD, DVD диски) до 1 марта 2023 года в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3.3. Беспрепятственный доступ к материалам видеозаписей и предоставление членам Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) по согласованию с председателем ГЭК, представителям Службы

по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по запросу), председателю Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия), секретарю Конфликтной комиссии, иным лицам, назначенным правовым актом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), с целью выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-11 до даты, указанной в подпункте 3.2 настоящего приказа.

3.4. Хранение видеозаписи, на основании которой принято решение об остановке экзамена в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника ГИА-11 с экзамена, аннулировании результатов экзамена, а также видеозаписи, содержащей подтверждение о нарушении технологии печати, тиражирования, пакетирования, сканирования и отправки экзаменационных материалов из ППЭ осуществляется сроком не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения членами (председателем) ГЭК.

3.5. Уничтожение видеозаписей на внешних носителях (CD, DVD диски) комиссией, сформированной РЦОИ, в порядке, установленном РЦОИ, по истечении срока хранения.

3.6. Направление акта об уничтожении (утилизации) видеозаписей по результатам уничтожения (утилизации) указанных материалов в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

4.1. Сбор, хранение видеозаписей в период проведения ГИА-11, ЕГЭ в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

4.2. Доставку видеозаписей из ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в РЦОИ членом ГЭК, ответственным за доставку экзаменационных материалов.

5. Директору автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологическо-педагогический колледж» (Сарабаров А.Б.) обеспечить:

5.1. Сбор, хранение видеозаписей в период проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

5.2. Доставку видеозаписей из ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в РЦОИ членом ГЭК, ответственным за доставку экзаменационных материалов.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на сайте Департамента.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры И.В. Святченко.

И.о. директора
Департамента



С.А. Возняк

Порядок организации видеонаблюдения, сбора, хранения и уничтожения видеозаписей в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Минпросвещения России, Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11) (пункты 31, 57, 58);

- приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- методическими рекомендациями по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования в 2022 году (письмо Рособнадзора от 31 января 2022 года № 04-18);

- приказами, иными информационно-методическими документами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

- организации видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ППЭ), в автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

- обеспечения надлежащего учета, хранения, доступа и уничтожения видеозаписей в период организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА-11, ЕГЭ) в ППЭ, РЦОИ;

- осуществления взаимодействия ответственных лиц, организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ГИА-11, ЕГЭ, для упорядочения действий по организации контроля за бесперебойной работой систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ в период проведения экзаменов в ППЭ, в том числе в период выполнения работы Региональными предметными комиссиями, Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Региональные предметные комиссии, Конфликтная комиссия) и в период обработки экзаменационных материалов в помещениях РЦОИ.

1.3. Порядок устанавливает схему взаимодействия и ответственность лиц по организации сбора, учета, хранения и уничтожения видеозаписей ГИА-11, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следующих организационных структур:

- Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- РЦОИ;

- публичного акционерного общества «Ростелеком» – организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ГИА-11, ЕГЭ (далее – ПАО «Ростелеком»);

- органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

ППЭ;

- образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ (далее – ОО).

1.4. При проведении ГИА-11, ЕГЭ средства видеонаблюдения

применяются с учетом требований пункта 57 Порядка проведения ГИА-11.

Объектами видеонаблюдения являются:

помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);
штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

помещения РЦОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА-11, ЕГЭ и обработки результатов экзаменов, помещения для работы Региональных предметных комиссий, Конфликтной комиссии, помещения хранения ЭМ, определенные приказом РЦОИ.

1.5. Мероприятия по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ реализуются в рамках взаимодействия и распределения ответственности между организационными структурами и лицами, участвующими в организации проведения ГИА-11, ЕГЭ, в том числе для упорядочения действий по осуществлению контроля за бесперебойной работой систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ, организации сбора, учета, хранения и уничтожения видеозаписей ГИА-11, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.5.1. Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), Департамент осуществляет:

- согласование с Рособрнадзором аудиторий ППЭ, работающих в режиме видеозаписи (офлайн);

- контроль за проведением тестирования систем видеонаблюдения перед каждым периодом проведения ГИА-11, ЕГЭ в соответствии с графиком, утвержденным Рособрнадзором;

- общий контроль за работоспособностью систем видеонаблюдения в ППЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период проведения ГИА-11, ЕГЭ;

- принятие решения об остановке экзамена в ППЭ, при возникновении нештатных ситуаций в ППЭ с системами видеонаблюдения;

- направление, в рамках проведения проверки по установлению факта нарушения Порядка проведения ГИА-11, в РЦОИ и(или) ситуационный информационный центр Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – СИЦ) решения председателя ГЭК и(или) информации Департамента, содержащих указание на предоставление сведений, свидетельствующих о признаках нарушения Порядка проведения ГИА-11, включая факты отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, зафиксированных посредством видеонаблюдения в ППЭ и(или), выявленных Рособрнадзором, в том числе до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

- проверку отработки нарушений в ППЭ, зафиксированных на портале «smotriega.ru» (далее – Портал);

- контроль за обеспечением РЦОИ заключения договора

на оказание услуг по осуществлению видеосъемки и видеозаписи проведения ГИА-11, ЕГЭ в РЦОИ и ППЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- контроль за хранением, уничтожением видеозаписей экзаменов в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством.

1.5.2. РЦОИ осуществляет:

- проведение мероприятий по заключению договора на оказание услуг по осуществлению видеосъемки и видеозаписи проведения ГИА-11, ЕГЭ в РЦОИ и ППЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспечение условий для выполнения комплекса мероприятий по видеонаблюдению в помещениях РЦОИ;

- контроль за проведением тестирования систем видеонаблюдения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перед каждым периодом проведения ГИА-11, ЕГЭ в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором;

- взаимодействие с Департаментом при возникновении нештатных ситуаций в ППЭ с системами видеонаблюдения;

- предоставление в ГЭК (по требованию ГЭК, Департамента) информации, в том числе сводной, о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА-11, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспечение деятельности СИЦ;

- контроль за хранением и уничтожением видеозаписей экзаменов в РЦОИ в соответствии с настоящим Порядком и сроками, установленными федеральным законодательством.

Для организационно-технического сопровождения мероприятий по заключению договора на оказание услуг по осуществлению видеосъемки и видеозаписи проведения ГИА-11, ЕГЭ в РЦОИ и ППЭ, в том числе взаимодействие по установке, настройке и эксплуатации оборудования в РЦОИ и ППЭ перед началом проведения ГИА-11, ЕГЭ приказом РЦОИ назначается лицо, ответственное за:

- курирование вопросов взаимодействия РЦОИ с организацией, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение процесса видеонаблюдения на Портале в режиме реального времени, в рамках договора, заключенного РЦОИ с организацией, осуществляющей оказание услуг по осуществлению видеосъемки и видеозаписи проведения ГИА-11, ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»);

- обеспечение согласования мест размещения оборудования в РЦОИ;

- взаимодействие с МОУО, ППЭ, ОО, в том числе по вопросам тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ;

- обеспечение предоставления доступа (логины, пароли) к Порталу лицам, отнесенным к категориям пользователей, в соответствии с приказом Департамента от 25 января 2022 года № 10-П-68 «О назначении лиц,

ответственных за организацию видеонаблюдения в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году»;

- контроль за своевременной загрузкой видеозаписей в центр обработки данных (далее – ЦОД) организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ГИА-11, ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), в том числе из ППЭ, работающих в режиме онлайн;

- обеспечение в РЦОИ хранения и уничтожения видеозаписей экзаменов в соответствии с настоящим Порядком и сроками, установленными федеральным законодательством.

1.5.3. МОУО для обеспечения работы системы видеонаблюдения в ОО, на базе которых организованы ППЭ, обеспечивает:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ;

- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения в ППЭ;

- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;

- назначение распорядительным актом МОУО лица, ответственного за организацию видеонаблюдения при проведении ГИА-11, ЕГЭ на территории МОУО (далее – ответственное лицо в МОУО).

Ответственное лицо в МОУО при проведении ГИА-11, ЕГЭ в МОУО обеспечивает:

- взаимодействие МОУО с муниципальным филиалом организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ГИА-11, ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»);

- согласование мест размещений оборудования в аудиториях и штабах ППЭ;

- контроль за проведением тестирования систем видеонаблюдения перед каждым периодом проведения ГИА-11, ЕГЭ на территории МОУО в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором.

1.5.4. Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, для обеспечения работы системы видеонаблюдения в ОО, обеспечивает:

- сохранность оборудования, установленного в ОО для организации видеонаблюдения в ППЭ в период проведения ГИА-11, ЕГЭ;

- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения в ППЭ в период подготовки и проведения ГИА-11, ЕГЭ, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;

- контроль за проведением тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ перед каждым периодом проведения ГИА-11, ЕГЭ в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором;

- организацию работы по устранению выявленных недостатков в случае обнаружения при проведении тестирования систем

видеонаблюдения технических сбоев при трансляции, некорректных ракурсов камер, несоответствия информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ, в течение 5 рабочих дней со дня завершения тестирования;

- назначение распорядительным актом ОО ответственного лица по вопросам организации видеонаблюдения при проведении ГИА-11, ЕГЭ в ОО (ППЭ) (далее – ответственное лицо в ОО(ППЭ)).

Ответственное лицо в ОО (ППЭ) обеспечивает:

- взаимодействие ППЭ с РЦОИ, СИЦ, муниципальным филиалом организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ГИА-11, ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), в период подготовки и проведения ГИА-11, ЕГЭ;

- проведение тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ перед каждым периодом проведения ГИА-11 в соответствии со сроками, определяемыми Рособрнадзором;

- осуществление контроля за работоспособностью оборудования для обеспечения видеонаблюдения в период проведения ГИА-11;

- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, журналы доступа к программно-аппаратным комплексам/ССТV – решения, поэтажный план размещения оборудования);

- информирование члена ГЭК при возникновении нештатных ситуаций в аудитории, штабе (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным).

1.6. Требования к аудиториям ППЭ (формирование аудиторного фонда) в Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА).

Сведения об аудиторном фонде, вносятся в соответствии с планом-графиком формирования РИС ГИА, аудитории ППЭ в РИС ГИА должны иметь отметку, указывающую на наличие или отсутствие видеонаблюдения в режиме онлайн в аудитории ППЭ. Отметка о наличии или отсутствии видеонаблюдения в режиме онлайн необходима для учета этой информации при распределении аудиторий на экзамен, а также для получения достоверных статистических сведений о системе видеонаблюдения из РИС ГИА в Федеральной информационной системе обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС ГИА).

Перечень аудиторий для включения в трансляцию на Портал формируется на основании данных об аудиториях в РИС ГИА, в которые распределены участники ГИА-11, ЕГЭ.

В аудитории ППЭ с отметкой в РИС ГИА о специализированной рассадке распределяются только участники ЕГЭ с признаком «ОВЗ».

Перевод в закрытый режим трансляции производится при наличии данных в РИС ГИА признака «специализированная рассадка».

2. Перечень средств видеонаблюдения

2.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, Конфликтной комиссии и Региональных предметных комиссий средствами видеонаблюдения используется программно-аппаратный комплекс (далее – ПАК) в следующем составе:

2.1.1. ПАК на базе web-камер:

2 web-камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории – рекомендуемый угол обзора камеры должен составлять не менее 100 градусов);

крепления для камер;

персональный компьютер, (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

кабель питания;

мышь;

источник бесперебойного питания для персонального компьютера;

USB-удлинитель;

оборудование для подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при необходимости).

2.1.2. ПАК на базе ip-камер:

2 ip-камеры (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, с фронтальным расположением, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории – рекомендуемый угол обзора камеры должен составлять не менее 100 градусов);

персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

мышь;

карта памяти объемом не менее 64 Гб – на каждую ip-камеру;

источник бесперебойного питания – не менее 1 штуки на объект;

кабели (сетевые, для электропитания и заземления) – 1 комплект.

2.2. При использовании ССТV-решения видеотрансляции со всех видеокамер в ППЭ выводятся на отдельный персональный компьютер, моноблок или ноутбук, находящийся в штабе ППЭ.

Конфигурация ПАК, ip-камер, иных средств видеонаблюдения должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

2.3. ПАК, ip-камеры, иные средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения, трансляцию видеоизображения в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», журналирование действий, которые совершаются в отношении оборудования (включение, выключение, скачивание видео, перезагрузка, проверка работоспособности и т.д.).

2.4. Для обеспечения двухсторонней голосовой связи штаба ППЭ

с Департаментом, СИЦ и Рособрнадзором при помощи Портала, в штабах ППЭ рекомендуется использовать следующую конфигурацию оборудования: микрофон и колонки (встроенные или внешние), монитор или дисплей.

2.5. Для использования Портала, в части обратной связи с ППЭ, необходимо обеспечить скорость интернет-соединения не менее 1 Мбит/с. Организация двухсторонней связи предполагается посредством использования Портала и ССТV-решения.

3. Требования к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе web-камер) размещаются в аудиториях и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- аудитории и штаб ППЭ должны быть оснащены табличками, содержащими сведения о наименовании и коде ППЭ, номере аудитории, дате проведения экзамена. Таблички должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения и хорошо просматриваться;

- рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером, должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения. Номера мест участников ЕГЭ должны хорошо просматриваться на камерах видеонаблюдения;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ (преимущественно фронтальное изображение), организаторы в аудитории, процесс печати ЭМ (включая компьютер и принтер), стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривались все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения ЭМ (сейф), станция авторизации, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс сканирования и отправки ЭМ по завершении экзамена, включая компьютер и сканер;

- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы, другое);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, соответствующую единому расписанию проведения ЕГЭ, ГВЭ текущего года, утвержденному приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 17 ноября 2021 года № 834/1479, № 835/1480, местное время;

- ПАК должен исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

3.2. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе ip-камер) размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ при использовании ССТV-решения с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2-х ip-камер видеонаблюдения (допускается использование 1-ой ip-камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории – рекомендуемый угол обзора камеры должен составлять не менее 100 градусов);

- аудитории ППЭ должны быть оснащены табличками, содержащими сведения о наименовании и коде ППЭ, номер аудитории, дате проведения экзамена. Таблички должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения и хорошо просматриваться;

- рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером должны располагаться в зоне видимости камер видеонаблюдения, номера мест участников ЕГЭ должны хорошо просматриваться в камеру видеонаблюдения;

- ip-камеры следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ (преимущественно фронтальное изображение), организаторы в аудитории, процесс печати ЭМ (включая компьютер и принтер), стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим;

- ip-камеры следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения ЭМ (сейф), станция авторизации, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс сканирования и отправки ЭМ по завершении экзамена, включая компьютер и сканер;

- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

- обзор ip-камеры видеонаблюдения не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы, другое);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, соответствующую единому расписанию проведения ЕГЭ, ГВЭ текущего года, утвержденному приказами Минпросвещения России и Рособнадзора от 17 ноября 2021 года № 834/1479, № 835/1480, местное время;

- ip-камеры видеонаблюдения должны исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

3.3. Средства видеонаблюдения (ПАК на базе ip-камер) размещаются в помещениях РЦОИ, работы Конфликтной комиссии

и Региональных предметных комиссий с использованием CCTV-решения с соблюдением следующих требований:

- в помещениях РЦОИ, в том числе предназначенных для работы Конфликтной комиссии и Региональных предметных комиссий, должно быть установлено не менее 2-х ip-камер видеонаблюдения (допускается использование 1-ой ip-камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- ip-камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

- обзор ip-камеры видеонаблюдения не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы, другое);

- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время;

- камеры видеонаблюдения должны быть установлены так, чтобы помещение просматривалось полностью. В обзор камер должны попадать: процесс получения ЭМ в электронном виде из ППЭ; процесс передачи членами ГЭК, или сотрудниками специализированной организации, осуществляющей перевозку ЭМ, ответственному сотруднику РЦОИ; все места размещения и хранения ЭМ; процесс верификации; процесс сканирования ЭМ; дверь помещения, в котором хранятся ЭМ; путь перемещения ЭМ из одного помещения в другое; процесс работы Региональных предметных комиссий; процесс работы Конфликтной комиссии;

- ip-камеры видеонаблюдения должны исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

4. Трансляция видеоизображения

4.1. Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается не позднее 07:30 и завершается после окончания сканирования и передачи ЭМ в РЦОИ, но не ранее 19:00.

В день проведения экзамена из аудиторий ППЭ организуется трансляция хода проведения ГИА-11, ЕГЭ. Видеозапись и трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 по местному времени.

Онлайн трансляция и видеозапись из помещений ППЭ обеспечивается организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»). Для обеспечения онлайн трансляции необходимо подключение к сети «Интернет» по каналу связи. Видеоизображение и звук передаются по каналам связи в ЦОД.

4.2. Онлайн трансляция и видеозапись из помещений РЦОИ, мест работы Конфликтной комиссии и Региональных предметных комиссий обеспечивается организацией, осуществляющей оказание услуг

по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

Видеосъемка и видеозапись производится круглосуточно, либо по команде через программное обеспечение ССТV-решения, которая подается техническим специалистом РЦОИ.

4.3. Просмотр онлайн трансляции производится на специализированном портале в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru». Доступ к Порталу предоставляется ограниченному кругу лиц.

4.4. При низкой пропускной способности канала связи видеозапись должна быть размещена на Портале в течение 5 календарных дней со дня проведения соответствующего экзамена.

Запись видеоизображения и звука может производиться на жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

4.5. В случае отсутствия подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» осуществляется видеозапись экзамена с последующим размещением на Портале. Оборудование для осуществления видеозаписи может быть передано организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), для проведения технических работ (копирование информации, настройка/обновление программного обеспечения и др.) по акту временной передачи (Приложение 1 к Порядку).

4.6. Трансляция на портале smotriege.ru из помещений РЦОИ, помещений, предназначенных для работы Конфликтной комиссии и Региональных предметных комиссий, производится в отношении всех помещений, задействованных в процессе подготовки к проведению ГИА-11, ЕГЭ, обработки результатов проведения ГИА-11, ЕГЭ, проверки экзаменационных работ участников ГИА-11, ЕГЭ, организации и работы Конфликтной комиссии, хранения ЭМ.

4.7. Работа с ПАК на базе web-камер фиксируется в журнале доступа к ПАК на базе web-камер (Приложение 2.1 к Порядку).

4.8. Работа с ПАК на базе ip-камер фиксируется в журнале доступа к ПАК на базе ip-камер (Приложение 2.2 к Порядку).

5. Тестирование подключения ПАК и ip-камер

5.1. Тестирование подключения ПАК и ip-камер в ППЭ и РЦОИ, работающих в режиме онлайн:

5.1.1. Перед каждым периодом ЕГЭ проводится тестирование системы видеонаблюдения. Сроки проведения тестирования систем видеонаблюдения определяются Рособрнадзором.

5.1.2. В определенные Рособрнадзором сроки на Портал транслируются все аудитории и штабы ППЭ, которые будут задействованы в соответствующий период ГИА-11, помещения РЦОИ, помещения работы Конфликтной комиссии и Региональных предметных комиссий. Исключение

составляют офлайн аудитории: ППЭ на дому, ППЭ в медицинских учреждениях, ППЭ в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, иные аудитория ППЭ, согласованные Рособрнадзором, расположенные в труднодоступных отдаленных местностях.

5.1.3. Трансляция из аудиторий и штабов ППЭ, помещений РЦОИ, помещений работы Конфликтной комиссии и Региональных предметных комиссий, подключенных к внутренней системе мониторинга, производится в период с 9:00 часов по местному времени по 19:00 часов по московскому времени.

5.1.4. Для проведения тестирования рекомендуется использовать ССТV-решение.

В случае отсутствия технической возможности установки программного обеспечения ССТV-решения, в штабе ППЭ используется аналогичное решение посредством входа на Портал под логином и паролем для ППЭ.

5.1.5. Тестирование системы видеонаблюдения проводится в целях:

- проведения нагрузочного тестирования на систему видеонаблюдения;
- проверки работоспособности обновленного программного обеспечения и обновленных функций Портала;
- проверки работоспособности камер, в том числе проверки наличия видео- и аудиозаписи на камерах;
- проверки корректности информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ, внесенной во внутреннюю систему мониторинга;
- проверки корректности ракурсов камер;
- проверки наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания.

5.1.6. Во время проведения тестирования необходимо осуществить следующие действия:

5.1.6.1. В ППЭ/РЦОИ:

- проверку актуальности версий программного обеспечения для ПАК и ССТV-решения (перечень актуальных версий программного обеспечения размещается заблаговременно на сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»));
- запуск камер видеонаблюдения;
- проверку функции протоколирования, которое осуществляется:
 - ПАК в части включения и выключения оборудования, начала и окончания записи данных, выгрузки видео, синхронизации данных в ЦОД, отключения от источника электропитания;
 - ip-камерой в части, включения/начала записи данных, выключения/окончания записи данных, изменения настроек оборудования;
- проверку наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания. В случае обнаружения поддержания батарей питания ноутбука заряда менее чем на 4 часа и блока бесперебойного питания для стационарных компьютеров и ip-камер заряда менее чем на 20

минут, такое оборудование рекомендовано к замене;

- проверку трансляции видео и звука на Портал из каждой аудитории ППЭ, штаба ППЭ, помещений РЦОИ, помещений работы Региональных предметных комиссий и Конфликтной комиссии посредством CCTV-решения или Портала;

- проверку соответствия ракурсов камер настоящему Порядку;

- проверку корректности отображения времени и часовой разницы по отношению к московскому времени;

- проверку корректности отображения кодов аудиторий и кода ППЭ (коды аудиторий и ППЭ должны совпадать с кодами, внесенными в РИС ГИА);

- проверку корректности адреса ППЭ/РЦОИ и его координат на карте; поставить отметки в отношении каждой аудитории о соответствии или несоответствии требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия указать суть проблемы для последующего ее устранения.

5.1.6.2. В СИЦ:

- проверку наличия трансляции из всех аудиторий и штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период проведения ГИА-11, помещений РЦОИ, помещений для работы Конфликтной комиссии и Региональных предметных комиссий на Портал;

- осуществление фиксации тестовой метки нарушения в отношении каждого ППЭ, РЦОИ, помещений, предназначенных для работы Региональных предметных комиссий и Конфликтной комиссии, а также контроль ее отработки;

- осуществление сбора информации о выявленных несоответствиях для организации их устранения;

- проверку отработки отметок, о выявленных несоответствиях, которые устранены в ходе тестирования;

- проверку корректности отработки.

5.1.7. В случае обнаружения при проведении тестирования систем видеонаблюдения технических сбоев при трансляции, некорректных ракурсов камер, несоответствии информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ, необходимо внести указанную информацию в отчет о проведении тестирования и организовать работу по устранению выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня завершения тестирования.

5.1.8. По завершении устранения обнаруженных в ходе тестирования нарушений необходимо подписать протокол тестирования с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

5.2. Тестирование подключения ПАК и ip-камер в ППЭ, работающих в режиме офлайн:

5.2.1. Перед основным периодом ГИА-11, ЕГЭ проводится тестирование системы видеонаблюдения аудиторий ППЭ, работающих

в режиме офлайн. Сроки проведения тестирования систем видеонаблюдения определяются Рособрнадзором.

5.2.2. В определенные Рособрнадзором сроки, руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом проводит тестирование системы видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ.

5.2.3. Для проведения тестирования рекомендуется использовать SSTV-решение.

5.2.4. Тестирование системы видеонаблюдения проводится в целях:

- проведения нагрузочного тестирования на систему видеонаблюдения;
- проверки работоспособности обновленного программного обеспечения;
- проверки работоспособности камер, в том числе проверки наличия видео- и аудиозаписи на камерах;
- проверки корректности информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ;
- проверки корректности ракурсов камер;
- проверки наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания. В случае обнаружения поддержания батарей питания ноутбука заряда менее чем на 4 часа и блока бесперебойного питания для стационарных компьютеров и ip-камер заряда менее чем на 20 минут, такое оборудование рекомендовано к замене.

5.2.5. Во время проведения тестирования необходимо осуществить следующие действия:

- проверку актуальности версий программного обеспечения для ПАК и SSTV-решения (перечень актуальных версий программного обеспечения размещается заблаговременно на сайте ФГБУ «ФЦТ»);
- запуск камер видеонаблюдения;
- проверку наличия достаточного заряда питания на батареях бесперебойного питания. В случае обнаружения поддержания батарей питания ноутбука заряда менее чем на 4 часа и блока бесперебойного питания для стационарных компьютеров и ip-камер заряда менее чем на 20 минут, такое оборудование рекомендовано к замене;
- проверку трансляции из каждой аудитории ППЭ, штаба ППЭ посредством SSTV-решения на предмет наличия звука и видео;
- проверку соответствия ракурсов камер;
- проверку корректности отображения даты, времени и часовой разницы по отношению к московскому времени;
- проверку корректности отображения кодов аудиторий и кода ППЭ (коды аудиторий и ППЭ должны совпадать с кодами, внесенными в РИС ГИА).

5.2.6. В случае обнаружения при проведении тестирования систем видеонаблюдения технических сбоев при трансляции, некорректных ракурсов камер, несоответствия информации о ППЭ, аудиториях ППЭ, штабах ППЭ необходимо внести указанную информацию в протокол о проведении тестирования (Приложение 3 к Порядку), и организовать работу

по устранению выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня завершения тестирования.

5.2.7. По завершении устранения обнаруженных в ходе тестирования нарушений необходимо подписать протокол тестирования (Приложение 3 к Порядку) для каждой аудитории отдельно и направить сканкопии протоколов ответственному лицу за проведение нагрузочного тестирования в РЦОИ, не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

6. Подготовка и проведение экзамена

6.1. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных средствами видеонаблюдения, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

6.2. За день до экзамена техническому специалисту необходимо проводить зарядку стационарных блоков бесперебойного питания или батарей питания у ноутбуков, входящих в состав ПАК, до состояния 100% или не менее 6 часов.

6.3. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

- включить запись видеоизображения и звука;
- проверить через монитор ПАК или посредством CCTV-решения работу камер видеонаблюдения;
- проверить соответствие ракурсов камер видеонаблюдения настоящему Порядку;
- убедиться, что ракурс камеры видеонаблюдения соответствует требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего Порядка;
- убедиться, что на ПАК или иных средствах видеонаблюдения установлено точное местное время;
- внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (Приложения 2.1 или 2.2 к Порядку) при использовании ip-камер.

6.4. Журнал размещается в помещении руководителя ОО или в штабе ППЭ и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК или средствами видеонаблюдения (ip-камеры). После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в ОО, на базе которой был организован ППЭ.

6.5. В Акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

6.6. Если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом координатору РЦОИ. После окончания тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными. Действия по выключению средств видеонаблюдения производятся техническим специалистом по согласованию с координатором РЦОИ и организацией, осуществляющей

оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

6.7. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в аудиториях и штабе ППЭ, проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях и штабе ППЭ.

6.8. Не позднее, чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен и ракурс камер видеонаблюдения соответствует требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего Порядка. Контроль за фактом ведения видеозаписи и звукозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ или в помещении штаба ППЭ посредством использования CCTV-решения – техническим специалистом.

6.9. При возникновении нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным) организатор или технический специалист информирует члена ГЭК в ППЭ о возникшей ситуации. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

6.10. Член ГЭК должен связаться с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы средств видеонаблюдения. Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 37 Порядка проведения ГИА-11, с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 88 Порядка проведения ГИА-11 и повторным допуском обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 51 Порядка проведения ГИА-11.

6.11. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (Приложение 4 к Порядку), который в тот же день передается председателю ГЭК.

6.12. Технический специалист совместно с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») должны произвести работу по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.

6.13. После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ. После окончания всех экзаменов, в соответствии с расписанием ГИА-11, технический специалист осуществляет выключение средств видеонаблюдения по согласованию с координатором РЦОИ.

7. Работа в ППЭ с информацией о нарушениях

7.1. Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ, и принятия своевременных мер по пресечению и(или) устранению нарушений используется ССТV-приложение или Портал.

Специальное программное обеспечение ССТV-решения устанавливается на компьютере (рабочей станции), находящемся в штабе ППЭ. Для отработки нарушений, зафиксированных на Портале, необходимо авторизоваться для конкретного объекта с помощью ввода логина и пароля пользователя портала с правами доступа «Сотрудник ППЭ». Авторизация является обязательной.

7.2. Все действия, производимые с рабочей станцией, на которой установлено программное обеспечение ССТV-решения технический специалист фиксирует в журнале (Приложение 5 к Порядку).

7.3. В ППЭ назначается ответственный сотрудник, который в течение экзамена регулярно проводит мониторинг поступающей информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ. Член ГЭК привлекается к просмотру этой информации, поскольку он является лицом, имеющим право предпринимать соответствующие меры по пресечению и(или) устранению выявленных нарушений.

7.4. Информация о возможном нарушении поступает в ППЭ только после прохождения модерации.

7.5. При поступлении сообщения о новом нарушении необходимо просмотреть видеозапись нарушения, чтобы убедиться в достоверности поступивших сведений. В случае, если нарушение имеет место, необходимо незамедлительно предпринять действия по его пресечению. После того, как соответствующие действия предприняты необходимо внести информацию, соответствующую принятым мерам:

- не подтвердилось;
- участник предупреждён;
- участник удалён;
- устранено.

Вариант «устранено» доступен только для следующих типов нарушений: камера, хранение, обработка, посторонние, прочие.

7.6. Ответственный сотрудник в ППЭ должен оставить комментарии относительно информации о выявленном нарушении. Комментарии необходимо излагать кратко и в корректной форме.

7.7. После того как информация о принятых мерах отмечена в ППЭ и введены в соответствующее поле комментарии, нужно нажать кнопку «Ок».

7.8. Далее информация о принятых мерах, а также комментарии станут доступны пользователям портала, а также модераторам.

7.9. Возможность осуществлять проверку отработки нарушений имеют право сотрудники с правами доступа «сотрудник ОИВ».

7.10. Для проверки отработки нарушений нужно авторизоваться на портале, войти в раздел «Отработка» и осуществить следующие действия в отношении информации о зафиксированном нарушении:

- просмотреть видеозапись зафиксированного нарушения;
- принять отработанное нарушение или вернуть на повторную отработку в ППЭ.

7.11. Сотрудники, производящие проверку отработки нарушений, также могут оставить комментарии, которые после отправки будут доступны пользователям в определенном ППЭ, пользователям Портала, модераторам.

7.12. Общее количество времени, затраченного на процесс отработки нарушений в дни проведения экзаменов, не должно превышать 20 минут.

8. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, помещениях для работы Конфликтной комиссии и Региональных предметных комиссий

8.1. Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в помещениях РЦОИ, работы Конфликтной комиссии и Региональных предметных комиссий, и принятия своевременных мер по пресечению или устранению нарушений используется ССТV-решение.

8.2. Не позднее, чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние средств видеонаблюдения: наблюдает посредством использования ССТV-решения за работой ip-камер, проверяет, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время, проверяет соответствие ракурсов ip-камер требованиям к размещению средств видеонаблюдения настоящего Порядка, делает соответствующую отметку в журнале (Приложение 2.2 к Порядку) и на Портале.

8.3. Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА-11, ЕГЭ.

8.4. Руководитель РЦОИ по завершении тестирования средств видеонаблюдения, информирует регионального координатора об исправности системы видеонаблюдения, в случае выявления неисправностей в системе видеонаблюдения информирует регионального координатора и организацию, осуществляющую оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

8.5. В Акте готовности РЦОИ (форма 1-РЦОИ) руководитель (уполномоченное лицо) РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

8.6. По окончании тестирования средства видеонаблюдения остаются включенными. Видеозапись на всех средствах видеонаблюдения в помещениях РЦОИ производится круглосуточно согласно договору,

заключенному с организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»).

8.7. Информация обо всех случаях работы со средствами видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, изменения ракурса ip-камер, другое) вносится техническим специалистом в журнал (Приложение 2.2 к Порядку).

8.8. Видеозапись в помещениях РЦОИ прекращается в сроки, указанные в договоре, заключенном организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») с РЦОИ, и не ранее, чем через 20 рабочих дней после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена.

9. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из аудиторий и штаба ППЭ при проведении ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ, работавших в режиме офлайн

9.1. Руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту не позднее 07:30 часов произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ и не позднее 08:00 часов – в аудиториях ППЭ и проверить работоспособность ПАК или других устройств видеозаписи, с внесением соответствующих данных в журнал доступа к ПАК.

9.2. В аудиториях ППЭ технический специалист выключает видеозапись не ранее 17:00 часов, сделав соответствующую запись в журнале доступа к ПАК.

9.3. При осуществлении процессов передачи руководителем ППЭ ЭМ и форм ППЭ организаторам в аудитории ППЭ, сканирования и передачи электронных образов ответов участников ГИА-11, ЕГЭ и форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ должна быть включена функция видеозаписи на ПАК или других устройствах, установленных в штабе ППЭ.

9.4. По окончании сканирования, передачи, формирования, упаковки на хранение ЭМ и форм ППЭ, передачи ЭМ руководителю ОО в штабе ППЭ, по указанию руководителя ППЭ, технический специалист выключает видеозапись, но не ранее 19:00 часов, с внесением соответствующей записи в журнал доступа к ПАК (Приложение 2.1 к Порядку).

9.5. По завершении всех мероприятий технический специалист переносит файлы видеозаписи из аудиторий и штаба ППЭ на внешний носитель (CD или DVD диски, флэш-накопители) и передает их на хранение в ОО с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

9.6. Сбор записей видеотрансляций проведения процедуры ЕГЭ и передачу данных в Федеральный ЦОД с целью трансляции на Портале из аудиторий и штабов ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме офлайн, производит организация, осуществляющая оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО

«Ростелеком»). Видеозаписи из офлайн аудиторий ППЭ должны быть загружены на портал в раздел «Видеоархив» по завершении каждого экзамена. Для загрузки видеозаписей на Портал в раздел «Видеоархив» проводится конвертация исходных форматов файлов: mp4, "avi", "wmv", "mov", "ts", "mts" в spif формат с добавлением всей необходимой логической информации (дата экзамена, время, код ППЭ, субъект Российской Федерации и т.д.) при помощи программы «Конвертер». Далее при помощи программы «Загрузчик» данные подгружаются согласно инструкции по работе пользователей с Порталом. Видеозаписи должны быть загружены не позднее 10 календарных дней после завершения соответствующего экзамена. Видеозаписи из ППЭ, расположенных в труднодоступной отдаленной местности загружаются на Портал в раздел «Видеоархив» не позднее 15 рабочих дней после завершения соответствующего этапа экзаменов.

9.7. При организации видеонаблюдения в ППЭ на дому, в медицинском учреждении, видеозапись начинается не ранее 09:00 часов по местному времени и выключается после упаковки ЭМ и форм ППЭ. Системы видеонаблюдения рекомендуется устанавливать в ППЭ на дому, в медицинском учреждении таким образом, чтобы в обзор системы видеонаблюдения попадал участник ГИА-11 (преимущественно фронтальное изображение), организаторы в аудитории, место для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ. ППЭ на дому, в медицинском учреждении должны быть оснащены табличками, содержащими сведения о наименовании и коде ППЭ, номере аудитории, дате проведения экзамена. Таблички должны располагаться в зоне видимости систем видеонаблюдения и хорошо просматриваться.

9.8. Видеозаписи экзаменов ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, доставляются на хранение в РЦОИ с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности, а также следующих требований:

9.8.1. Записанный на CD или DVD диск видеофайл из аудитории либо штаба ППЭ должен воспроизводиться с помощью стандартного проигрывателя (windows media player) без установки дополнительного программного обеспечения или аудио-видео кодеков (архивация видео не допускается). Допустимые форматы видеозаписей: «avi», «mp4», «wmv». Разрешение видеозаписи менее 640x480 пикселей недопустимо.

Файл видеозаписи, предназначенный для хранения в РЦОИ, доставляется из ППЭ на CD/DVD диске, либо флэш-накопителе. Диск должен содержать видеозапись из одного ППЭ о проведении экзамена по одному учебному предмету. Записывать на один CD или DVD диск видеофайлы из разных ППЭ или разных дней проведения экзаменов одного ППЭ категорически запрещено.

Наименование файлов видеозаписей экзаменов должно содержать номер ППЭ, сокращенное наименование ППЭ, МОУО, номер аудитории

(штабу присваивается номер 7777), дату экзамена, учебный(ые) предмет(ы), идентификационный номер камеры видеонаблюдения: (например: 0222_МБОУ_СОШ_5_г._Ханты-Мансийск_7777_28.06.2021_география_камера_1).

Каждый флэш-накопитель (CD, DVD диск) с видеозаписями должен иметь индивидуальную упаковку (конверт, коробка) которая должна иметь бирку (Приложение 6 к Порядку). На флэш-накопителе допускается размещение видеозаписей всех дней экзаменов из одного ППЭ с обязательным разделением по папкам с именами:

(например: 0222_МБОУ_СОШ_5_г._Березовский_район_28.06.2021_география_история_химия).

9.8.2. Каждый CD или DVD диск с видеозаписью должен иметь надпись на лицевой стороне специальным маркером, аналогично названию файла, например: 0222_МБОУ_СОШ_5_г._Ханты-Хансийск_0777_28.06.2021_география_камера_1.

9.8.3. Транспортировка CD или DVD дисков в РЦОИ производится в отдельном от ЭМ коробе, каждый диск должен быть подписан аналогично названию файла, записанного на диск, и находиться в индивидуальной упаковке (конверт, файл, коробка), которая должна иметь бирку.

9.8.4. Доставка видеозаписей из ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также ППЭ, не подключенных к ЦОД, в РЦОИ осуществляется членом ГЭК не позднее 15 рабочих дней после завершения соответствующего этапа экзаменов. Факт передачи видеозаписи из ППЭ на хранение в РЦОИ фиксируется в журнале приема на хранение видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в РЦОИ (Приложение 7 к Порядку).

9.8.5. Видеозаписи, поступившие из ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы в РЦОИ, а также ППЭ, не подключенных к ЦОД, хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением требований информационной безопасности.

Срок хранения видеозаписей из аудиторий и штабов ППЭ – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Видеозаписи из ППЭ, запрашиваемые и используемые Департаментом при проведении проверок, хранятся в РЦОИ не менее трех лет.

10. Порядок сбора и условия хранения видеозаписей из ППЭ при проведении ГИА-11 в форме ЕГЭ, работающих в режиме онлайн

10.1. Хранение видеозаписей проведения ЕГЭ, работавших в режиме онлайн, осуществляется в ЦОД.

10.2. ПАК должен быть подключен к ЦОД. Функционирование ПАК сопровождается организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») в аудиториях с началом работы не позднее 08:00 часов по местному времени и штабе ППЭ с началом работы не позднее 7:30 часов по местному времени и окончанием работы в аудиториях ППЭ не ранее 17:00 часов по местному времени и штабе ППЭ не ранее 19:00 часов по местному времени.

В случае необходимости, восстановление работоспособности ПАК осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») в течение не более 4-х часов с момента обнаружения неисправности или обращения представителя ППЭ (ОО, МОУО).

10.3. Организация, осуществляющая оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком»), обеспечивает хранение видеозаписей из аудиторий и штаба ППЭ, работавших в режиме онлайн, в течение 7 дней в неделю и 24 часов в сутки в период, предусмотренный договором, заключенным между организацией, осуществляющей оказание услуг по обеспечению видеосъемки и видеозаписи проведения ЕГЭ (ПАО «Ростелеком») и РЦОИ.

10.4. В соответствии с пунктом 58 Порядка проведения ГИА-11 срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

10.5. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзамена с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее 3-х лет со дня принятия соответствующего решения.

Данные видеозаписи могут использоваться Департаментом в целях проведения проверки либо предоставления в Рособрнадзор и(или) иные структуры для дальнейшей работы.

РЦОИ предоставляют видеозаписи экзамена на основании решения председателя ГЭК и(или) по письменному запросу Департамента. При передаче видеозаписей на электронном носителе заполняется акт приема-передачи между РЦОИ и Департаментом (Приложение 8 к Порядку).

11. Просмотр онлайн трансляции

11.1. Доступ к онлайн трансляции на портале предоставляется:

- сотрудникам Рособрнадзора;
- сотрудникам Департамента, РЦОИ, определенным директором Департамента;
- сотрудникам Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Служба), определенным решением руководителя Службы;

- общественным наблюдателям, аккредитованным в порядке, установленном Департаментом, членам ГЭК, по согласованию с председателем ГЭК.

11.2. Для обеспечения предоставления доступа к Порталу, распорядительным актом Департамента назначается лицо, ответственное за предоставление доступа к Порталу, из числа сотрудников РЦОИ, имеющих навыки в работе с информационно-телекоммуникационными технологиями.

11.3. Ответственное лицо, за предоставление доступа к Порталу действует согласно инструкции (Приложение 9 к Порядку). Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу формирует заявку на Портале в разделе «Пользователи» для получения логинов и паролей.

11.4. После успешного добавления нового пользователя логин и пароль для доступа к Порталу направляется на электронную почту, указанную в форме заявки ответственным лицом. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам.

11.5. Интерфейс Портала предполагает разграничение пользовательских прав на категории. Категории пользователей и их полномочия указаны в инструкции по работе пользователей с Порталом, а также и на Портале в разделе «Помощь».

11.6. На Портале реализован сервис, позволяющий ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка проведения ГИА-11. Данные метки направляются на подтверждение (модерацию). После подтверждения метки попадают в раздел «Нарушения» на Портале, а также становятся доступны в ППЭ в случае использования ССТV-решения, а также через Портал.

12. Порядок уничтожения видеозаписей в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и РЦОИ

12.1. РЦОИ обеспечивает хранение и уничтожение видеозаписей экзаменов в соответствии с настоящим Порядком и сроками, установленными федеральным законодательством.

12.2. Координатор РЦОИ несет ответственность за хранение видеозаписей экзаменов с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

12.3. По истечении срока хранения информация в РЦОИ, записанная на внешние носители (CD, DVD диски, флеш-накопители), уничтожается комиссией, сформированной РЦОИ, в порядке, установленном законодательством.

12.4. По истечении срока хранения информация в ППЭ, записанная на внешние носители (CD, DVD диски, флэш-накопители), уничтожается комиссией, сформированной ППЭ, в порядке, установленном законодательством.

Акт об уничтожении (утилизации) передается в РЦОИ (составляется в произвольной форме).

12.5. Руководитель ОО либо ответственное лицо, назначенное локальным актом ОО, несет ответственность за сохранность копий видеозаписей экзаменов на протяжении всего периода их хранения до их утилизации.

12.6. По результатам уничтожения координатор РЦОИ предоставляет в Департамент акт об уничтожении (утилизации) видеозаписей, не позднее 5-ти рабочих дней после его составления. Акт об уничтожении (утилизации) составляется (подписывается) в течение 1-го рабочего дня после процедуры уничтожения (утилизации).

Акт временной передачи оборудования

Настоящий акт составлен о том, что

_____ ,
(Наименование организации)

в лице _____, действующего(ей) на основании

_____, передает, а _____,
(Наименование организации)

В лице _____,

действующего(ей) на основании _____,

принимает для технических работ оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Количество
1			
2			
3			
4			

Стороны удостоверяют, что оборудование, передаваемое для технических работ по настоящему акту находится в работоспособном/неработоспособном состоянии.

Оборудование передал:

Руководитель ОО _____
_____ / _____

"__" _____ 20__ год

Оборудование принял:

Руководитель _____
_____ / _____

Оборудование передал:

Руководитель _____
_____ / _____

"__" _____ 20__ год

Оборудование принял:

Руководитель ОО/ _____
_____ / _____

**Протокол тестирования системы видеонаблюдения ППЭ,
работающих в режиме онлайн**

Код МСУ:				
-------------	--	--	--	--

Код ППЭ:				
-------------	--	--	--	--

Код аудитории:				
-------------------	--	--	--	--

(Наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

(ФИО технического специалиста ППЭ)

В аудитории подготовлено:

Оборудование:

Количество ПАК:

--	--	--	--

Количество web-камер:

--	--	--	--

Количество ip-камер:

--	--	--	--

Количество источников бесперебойного питания (ИБП):

--	--	--	--

Обновление программного обеспечения ПАК (отметить X):

<i>Версия ПО:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Конфигуратор:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Ядро:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Оболочка:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Видеозахват:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Интерфейс:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>
<i>Плагины:</i>	Соответствует	<input type="checkbox"/>
	Не соответствует	<input type="checkbox"/>

Проверка правильности отображения информации на ПАК (да/нет):

Дата:
 Время:
 Часовой пояс:
 Код ППЭ:
 Код аудитории:

Статусы проверки камер:

В зоне видимости камер находятся (да/нет):

Код ППЭ:
 Код аудитории:
 Станция печати:
 Место раскладки:

Ракурс камер соответствует методическим рекомендациям по видеонаблюдению (да/нет)

Наличие звука (да/нет)

Проверка наличия и работоспособности источников бесперебойного питания (ИБП):

Наличие ИБП (отметить X):

ИБП отсутствует:
 Один ИБП на весь объект:
 В каждой аудитории свой ИБП:

Проверка работоспособности ИБП и батареи ПАК:

Время работы ИБП при отключении электропитания (мин):

мин.

Время работы батареи ПАК при отключении электропитания (мин):

мин.

Заключение:

При проведении тестирования системы видеонаблюдения выявлены ошибки/неполадки (да/нет)

При выявлении ошибок/неполадок указать их перечень и сроки устранения:

Руководитель организации: _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ: _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Технический специалист ППЭ: _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Дата составления акта: « _____ » _____ 2022 г.

Акт
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия
видеозаписи экзамена

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(Код и наименование ППЭ)

в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
(Номер аудитории)

экзамена по _____ произошла остановка видеозаписи по причине
(Предмет)

(Указать причину остановки)

Сообщение Оператору было передано в _____ часов _____ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____
(Возобновлена/не возобновлена)

" " _____ 20__ г.

Руководитель ППЭ

Подпись / Ф.И.О.

Член ГЭК

Подпись / Ф.И.О.

Технический специалист

Подпись / Ф.И.О.

Бирка на индивидуальную упаковку CD (DVD) диска (флэш-накопителя) с видеозаписями

ЕГЭ (ГВЭ)	_____ период проведения ГИА-11
Получатель:	Региональный центр оценки качества образования
Адрес получателя:	628012, г, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г, Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12
Отправитель:	<i>МБОУ «СОШ №5» г. Ханты-Мансийск</i>
Адрес отправителя:	
Номер ППЭ:	222
Учебный предмет:	<i>География</i>
Дата экзамена:	<i>28.06.2021 г.</i>
№ аудитории:	<i>0777</i>

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции
Регионального центра обработки информации

ЖУРНАЛ

приема на хранение видеозаписей экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в РЦОИ

Дата приема	№ ШПЭ	Наименование ШПЭ	№ штаба	Дата проведения экзамена	Предмет	Количество во файлов/общий объем файлов	Сдал Ф.И.О., должность, подпись	Принял Ф.И.О., Должность, подпись

Начат _____

Окончен _____

г. Ханты-Мансийск
2022 г.

Акт приема-передачи конфиденциальной информации

г. Ханты-Мансийск

« » _____ 2022 год

АУ «Институт развития образования», именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице _____ с одной стороны и Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Получающая сторона», в лице _____, с другой стороны заключили настоящий акт приема-передачи конфиденциальной информации о нижеследующем:

1. Передающая сторона передает Получающей стороне следующую конфиденциальную информацию:

Наименование информации	Носитель информации	Количество	Примечание
Архивная запись видеонаблюдения аудитории № ____ ППЭ № ____ (МОУО, дата экзамена) Предмет: _____	DVD-R (DVD-RW)		
ИТОГО:			

2. Всего передано: _____ диск (ов) с видеоархивом.

3. Передаваемое по настоящему акту видео может быть использовано Получающей стороной в целях подготовки материалов для _____.

Передающая сторона

Получающая сторона

_____/_____
Подпись

_____/_____
Подпись

Инструкция для ответственного лица за предоставление доступа к Порталу «smotriega.ru»

Настоящая инструкция разработана на основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу назначается распорядительным актом ОИВ из числа сотрудников РЦОИ, имеющих навыки в работе с информационно-телекоммуникационными технологиями.

Контактная информация о лице, ответственном за предоставление доступа к Порталу на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляется в Рособрнадзор не позднее 1 февраля (приложение 1 к инструкции).

После получения логина и пароля на адрес электронной почты ответственному лицу предоставляется доступ к разделу «Пользователи» на Портале.

В указанном разделе размещена информация обо всех пользователях Портала Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В данном разделе также размещены ссылки на информацию о доступе на Портал для ППЭ и онлайн наблюдателей СИЦ.

В разделе «Пользователи» ответственный сотрудник может совершать следующие действия:

- создавать заявку на добавление новых пользователей Портала;
- инициировать заявку на изменение роли на портале, как следствие изменение прав доступа к Порталу, в случае такой необходимости;
- отправлять заявку на блокировку пользователей Портала.

Доступ на Портал для пользователей с ролями «Сотрудник ОИВ», «Сотрудник ОИВ с просмотром ОБЗ», «Сотрудник РЦОИ» не закрывается. Указанные пользователи могут использовать для авторизации на Портале имеющийся логин и пароль. Логин и пароли для других категорий пользователей недоступны после завершения экзаменов и формируются ежегодно.

В случае добавления новых пользователей, необходимо получить от пользователя заполненную заявку (приложение 2 к инструкции), а также заполненное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к инструкции). На основании заявки от пользователя или пользователей

заполнить форму в разделе «Пользователи». Добавление новых пользователей доступно с началом работы портала, не ранее 1 марта.

После успешного добавления нового пользователя логин и пароль для доступа к Порталу будет направлен на электронную почту, указанную в форме ответственным лицом. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам.

Ответственное лицо за предоставление доступа к Порталу несет персональную ответственность за распространение информации о логинах и паролях для входа на портал. Передача информации о логинах и паролях третьим лицам запрещена.

Приложение 1 к Инструкции

Информация об ответственном лице за предоставление доступа к Порталу smotriego.ru на территории субъекта Российской Федерации

Субъект РФ	ФИО	Должность и место работы	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Реквизиты документа о назначении ответственным за предоставление доступа к portalу

Руководитель ОИВ _____ / _____

Приложение 2 к Инструкции

Заявка на получение доступа к Порталу smotriego.ru

Наименование МОУО	Код ППЭ (заполняется только для сотрудников ППЭ)	ФИО	Должность и место работы	Адрес электронной почты	Контактный телефон/мобильный

Муниципальный координатор _____ / _____
Подпись / Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в целях получения доступа к Порталу с доменным именем smotriego.ru даю согласие

_____ (Указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта
персональных данных)

находящемуся по адресу: _____
на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность;
- адрес электронной почты.

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)